
ATESTADO DO CANDIDATO A LÍDER DA EQUIPE

Atesto que caso seja selecionado para liderar a equipe de Intercâmbio de Grupos de Estudos, acatarei e me comprometo a cumprir as obrigações e responsabilidades relacionadas neste documento.

Antes da partida

- Estar bem informado sobre meu país de residência e sobre o Rotary.
- Imbuir na equipe um senso de missão a cumprir.
- Formar uma equipe bem informada e coesa, capaz de fazer apresentações relevantes sobre seu país de origem para Rotary Clubs e rotarianos no distrito anfitrião.
- Assumir a responsabilidade pela agilização de todos os aspectos do intercâmbio.
- Participar ativamente na orientação da equipe antes da viagem, assegurando-se de que todos os membros estejam bem informados sobre o(s) país(es) a ser(em) visitado(s), e familiarizados com as metas, objetivos e ideais do Rotary, bem como com o objetivo do programa de IGE para que possam promover a compreensão e boa vontade internacionais.
- Participar de programa de treinamento cultural e de estudo do idioma (caso o idioma falado no distrito anfitrião for diferente).
- Ajudar os membros da equipe a preparar as apresentações para as reuniões de Rotary Clubs e outros eventos, assim como para a conferência do distrito anfitrião (neste caso a apresentação será de aproximadamente 30 minutos), se o comparecimento a tal encontro fizer parte da programação da equipe.
- Estar ciente de que a Fundação Rotária se responsabilizará apenas pelo meu transporte de ida e volta em classe econômica entre o ponto de partida no distrito de origem ao ponto de chegada no distrito anfitrião, pois os rotarianos do exterior se encarregarão das acomodações e transporte no distrito anfitrião durante a viagem de estudos.
- Adquirir seguro válido para os países que visitarei, com cobertura desde a data de partida para o distrito anfitrião até o retorno ao país de origem. As normas da Fundação exigem a cobertura **mínima de US\$50.000** para despesas médico-hospitalares; US\$10.000 para transporte médico de emergência; US\$10.000 contra morte acidental ou invalidez; e US\$7.500 para repatriação de restos mortais. É recomendável que os valores sejam superiores aos acima mencionados e que o participante adquira também seguro contra perda e extravio de bagagem.
- Preencher, assinar e enviar à subcomissão distrital de IGE o formulário CERTIFICADO DE OBTENÇÃO DE SEGURO (incluso na publicação Intercâmbio de Grupos de Estudos — Manual para Líderes Distritais, 165-PO), informando o nome da companhia de seguros e período de cobertura da apólice. A apólice e as condições do seguro devem ser lidas e bem compreendidas, especialmente as exclusões e exceções (por exemplo, seguros geralmente não cobrem morte ou acidente ocorridos em aeronaves não comerciais).
- Submeter-se a exame médico e enviar o atestado oficial (incluso na publicação Intercâmbio de Grupos de Estudos — Manual para Líderes Distritais, 165-PO), preenchido e assinado pelo médico examinador à subcomissão distrital de IGE.

Durante a viagem

- Representar o governador do distrito de proveniência da equipe.
- Não ser o governador, governador eleito ou ex-governador mais recente do distrito à época da viagem.
- Utilizar habilidades de comunicação e outras para agir como conselheiro e consultor quando necessário, e servir como elo entre a equipe e o distrito ou clubes anfitriões.
- Estar disposto e ser capaz (física e emocionalmente) de acompanhar a intensa programação que é preparada para os membros da equipe.
- Ser proficiente (de preferência fluente) no idioma do distrito anfitrião.
- Permanecer com o grupo durante todo o programa de estudos, exceto por ocasião das atividades individuais. Em circunstância alguma partir antes de concluída a viagem de estudos da equipe de IGE.
- Estar à disposição dos membros da equipe para conversar sobre qualquer assunto que os preocupe e mantê-los sempre informados sobre seu paradeiro.
- Manter comportamento adequado durante a viagem, de maneira a transmitir imagem positiva do Rotary, de seu distrito e de seu país de residência.
- Levar fundos suficientes para cobrir despesas pessoais e imprevistas durante a estadia no exterior.
- Não viajar, em nenhuma circunstância, acompanhado do cônjuge, membros da família ou dependentes.

Após a viagem

- Encaminhar ao presidente da subcomissão distrital de IGE, dentro de dois meses após o retorno ao país de origem, relatório escrito (formulário pertinente incluso na publicação Intercâmbio de Grupos de Estudos — Manual para Líderes Distritais, 165-PO) de uma ou duas páginas sobre a experiência do intercâmbio e os formulários de Avaliação do IGE.
- Assegurar-se de que todos os membros da equipe participem de reunião para troca de idéias logo após o regresso da viagem e que entreguem seus relatórios finais.

- Estar disposto a participar da comissão de seleção dos membros de futuras equipes.
- Autorizar à Fundação Rotária a divulgar meu nome e dados para contato a outras equipes de IGE e distritos rotários, quando solicitados, e a utilizar as informações e fotos de meu relatório final para fins de publicidade, exceto se houver notificado a Fundação por escrito que tais informações não devem ser divulgadas.

Pelo presente instrumento renuncio ao direito de reivindicar do Rotary International, da Fundação Rotária do Rotary International, e de seus respectivos sucessores, administradores, diretores, agentes e funcionários, indenização por prejuízo, violação de responsabilidade contratual ou reembolso por danos que eu ou meus sucessores, dependentes, beneficiários, herdeiros, testamenteiros, administradores de espólio ou cessionários possamos ter, agora ou no futuro, contra qualquer uma ou todas as partes acima mencionadas como consequência ou em conexão com o Intercâmbio de Grupos de Estudos da Fundação Rotária e minha participação nesse programa. Concordo que indenizarei e isentarei o Rotary International, a Fundação Rotária do Rotary International, e seus respectivos sucessores, administradores, diretores, agentes e funcionários de qualquer responsabilidade no caso de reivindicação por prejuízo, violação de responsabilidade contratual ou reembolso por danos em conexão ou relação com minha participação em um Intercâmbio de Grupos de Estudos da Fundação Rotária. Esta declaração de isenção de responsabilidade continuará a vigorar com relação aos mencionados administradores, diretores, agentes ou funcionários, mesmo quando essas pessoas deixarem de servir nesses cargos, e protegerá os representantes legais, sucessores e cessionários de tais pessoas. Esta declaração de isenção de responsabilidade não se aplica às despesas de transporte de ida e volta entre o distrito anfitrião e meu distrito de residência. Comprometo-me em cumprir com todas as decisões da Fundação relacionadas a segurança de viagem. Caso em qualquer momento do processo de planejamento do Intercâmbio de Grupos de Estudos (IGE) a Fundação determine, à sua discricão, que minha segurança como participante de IGE no país anfitrião está ou poderia estar ameaçada, poderá requisitar que o itinerário do IGE seja alterado, cancelado ou indefinidamente adiado. Caso já me encontre no país anfitrião, o imediato regresso de minha equipe de IGE ao país de origem poderá ser solicitado. Em tais circunstâncias, me comprometo a obedecer às decisões da Fundação quanto às alternativas, se é que alguma for oferecida às equipes de IGE cujas viagens foram alteradas, canceladas ou adiadas por questões de segurança.

NOME DO LÍDER DA EQUIPE (LETRA DE FORMA)

ASSINATURA DO LÍDER DA EQUIPE (OBRIGATÓRIO)

DATA

RATIFICAÇÃO DO ROTARY CLUB

Rotary Club de _____ propõe _____
para líder da equipe de Intercâmbio de Grupos de Estudos e encaminha sua inscrição à consideração da subcomissão distrital de Intercâmbio de Grupos de Estudos.

NOME DO PRESIDENTE DO CLUBE (EM LETRA DE FORMA)

ASSINATURA DO PRESIDENTE DO CLUBE (OBRIGATÓRIO)

DATA

RATIFICAÇÃO DO DISTRITO

Distrito N° _____

A subcomissão distrital de Intercâmbio de Grupos de Estudos selecionou o rotariano _____
como líder da equipe de Intercâmbio de Grupos de Estudos. Atestamos que a comissão de seleção foi nomeada obedecendo às diretrizes estabelecidas pelos curadores.

NOME DO PRESIDENTE DA COMISSÃO DISTRITAL DA FUNDAÇÃO ROTÁRIA
(EM LETRA DE FORMA)

ASSINATURA DO PRESIDENTE DA COMISSÃO DISTRITAL
DA FUNDAÇÃO ROTÁRIA (OBRIGATÓRIO)

DATA

NOME DO PRESIDENTE DA SUBCOMISSÃO DE IGE (EM LETRA DE FORMA)

ASSINATURA DO PRESIDENTE DA SUBCOMISSÃO DE IGE
(OBRIGATÓRIO)

DATA

NOME DO GOVERNADOR (EM LETRA DE FORMA)

ASSINATURA DO GOVERNADOR DE DISTRITO
(OBRIGATÓRIO)

DATA

O presidente da subcomissão distrital de Intercâmbio de Grupos de Estudos deve enviar, por fax ou correio, este documento e os formulários de inscrição, atestados médicos e certificados de obtenção de seguro dos membros da equipe a: The Rotary Foundation, Group Study Exchange Department, One Rotary Center, 1560 Sherman Avenue, Evanston, IL 60201-3698 EUA, fax: (847) 866-0934.



The Rotary Foundation
of Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 EUA
Telephone: (847) 866-3000
Fax: (847) 866-0934
www.rotary.org